

VIESTINNÄN RAKENTAMINEN

Hakijatyöpajat 2018

Hallintoviranomainen



CBC 2014-2020
SOUTH-EAST FINLAND - RUSSIA

*Funded by the European Union,
the Russian Federation and
the Republic of Finland.*

VAATIMUKSET RAHOITUSTA HAETTAESSA

Vastaa huolellisesti kysymykseen Implementation > **Describe the communication and visibility channels, tactics and tools that will be used.**

- Hyvä lähtökohta on luokitella toimenpiteitä kohderyhmittäin.
- Tarkastele suunnitelmaa käytettävissä olevan henkilöstön näkökulmasta, varaa toimenpiteille riittävästi aikaa työsuunnitelmaan ja sovi vastuut ja roolit selkeästi.
- Budjetoi viestintään tarvittavat kustannukset.
- *Hanke-ehdotuksen viestintäsuunnitelma pisteytetään osana laadullista arviointia!*

VAATIMUKSET TUKISOPIMUSNEUVOTTELUSSA

Noudata hallintoviranomaisen antamia ohjeita hakemuksessa ilmoitettujen tietojen täsmentämiseksi.

- Täytä tukisopimuksen liitteeksi viestintämatriisi, joka toimii myöhemmin myös raportoinnin työkaluna.
 - Aseta viestintätoimenpiteille realistiset ja varmennettavat tavoitteet.
 - Toimita täytetty matriisi muiden tukisopimukseen liitettävien asiakirjojen kanssa hallintoviranomaiselle annettuun määräaikaan mennessä.
- *Systemaattinen tietojen kerääminen ja tallentaminen on hyvä aloittaa heti hankkeen käynnistyessä. Näin vältät kiireen ja liian työkuorman raportointivaiheessa!*

KESKEISET KYSYMYKSET

MIKSI? Ei pelkästään sääntöjen vuoksi, vaan siksi, että sinulla on sanottavaa. Viestintä ja näkyvyys ovat keinoja, joilla annat työllesi äänen ja niiden avulla tuet julkisen varainkäytön läpinäkyvyyttä.

KENELLE? Yksi keskeisimmistä hanketoiminnan elementeistä on kohderyhmien tunnistaminen. Näin syntyvät myös viestinnän näkökulmasta tärkeimmät ja tavoiteltavat kohteet.

MITEN? Kun tunnet kohderyhmäsi, tiedät myös millaisilla viestintäkanavilla tavoitat heidät.

- *Hyödynnä myös ohjelmaa oman hankkeesi näkyvyyden lisäämiseksi ja lähetä **HANKEUUTISIA!***

MÄÄRITTELE ASKELMERKIT

1) Tiedonsiirto
paikasta A
paikkaan B
– TYÖKALUT JA
MENETELMÄT

2) Dialogin
kehittäminen
yhteisen
näkömyksen
saavuttamiseksi
– PUHU JA
KUUNTELE

3) Yhteistyön
merkityksen
havaitseminen
ja kokemusten
vaihto
– LISÄARVO
**RAJAT
YLITTÄVÄSTÄ
YHTEISTYÖSTÄ**

LISÄTIETOA JA TUKEA

Ohjelmakäsikirja <http://www.sefrcbc.fi/hankkeet/>

Osa E – Viestinnän työkalut sisältää

- Yleiset säännöt hankkeen näkyvyydelle
- Ohjeita viestintäsuunnitelman laatimiseen
- Vinkkejä suunnitelman toteuttamiseen ja rahoitetusta toiminnasta tiedottamiseen

Myös hankekohtaista neuvontaa on saatavilla, ota yhteyttä <http://www.sefrcbc.fi/yhteystiedot/>

VIESTINTÄKANAVAT JA AINEISTOKIRJASTOT

Ohjelman kotisivut/Viestintä <http://www.sefrcbc.fi/viestinta/>
suorat linkit ohjelman viestintäkanaville

- Materiaalikirjastosta ladattavissa tällä hetkellä
 - Hankkeen lehdistötiedotepohja (MS Word)
 - Euroopan unionin, Venäjän ja Suomen lippu
 - Ohjelman tunnus ja netti-bannerit
- Tietopalvelu <http://www.sefrcbc.fi/tietopalvelu/>

KIITOS MIELENKIINNOSTA.